

Standardisér jeres interne arbejdsgange

Gluu hjælper jer til at gøre enhver proces, eller opgave, lettere at forstå, udføre og forbedre. Med én integreret platform kan I lettere gå fra indledende proceskortlægning til løbende udførelse og overvågning af jeres processer.

UNDERSTAND

Gør enhver proces lettere at forstå og udføre for medarbejderne.

Funktioner

Processer

- ★ **Proceshierarki:** Hold styr på 1-1.000 processer ét sted.
- ★ **Procestegner:** Enkelt at bruge direkte i browseren. Eksport til .jpg eller .svg (Visio).
- ★ **Rolle-baserede flows:** Dynamisk kobling af aktiviteter og roller.
- ★ **Genbrug aktiviteter og processer:** Vis hvilke der starter og slutter en proces.

Roller

- ★ **Central rollestyring:** Giv særlige rettigheder til at styre roller, så I undgår dubletter.
- ★ **Jobbeskrivelser:** Opret jobbeskrivelser med processer, mennesker og ansvar.
- ★ **Rollebaseret kommunikation:** Bliv opdateret om ændringer i de processer, hvor din rolle indgår.

Arbejdsinstruktioner og -guides

- ★ **Redigér direkte:** Opret og rediger ved at klikke på siden. Peg på filer i andre drev.
- ★ **Video og billeder:** Træk billeder direkte ind i arbejdsinstruktionen.

Ændringskontrol og Rettighedsstyring

- ★ **Automatisk ændringsstyring:** Ændringer i processer, arbejdsinstruktioner og redaktører.
- ★ **Tildel rettigheder per proces:** Tildel separate ejere og redaktører til hver proces.
- ★ **Tildel rettigheder per funktion:** Tillad bestemte brugere at administrere hierarki, roller og brugere.

Fordele

- Se hvordan jeres processer hænger sammen.
- Få et fælles standardiseret format til procesdiagrammerne.
- Klarlæg roller og ansvar.
- Indsæt processer og aktiviteter som byggesten i andre processer for at undgå overlap.
- Gør medarbejdersamtaler bedre med en klar forståelse af procesansvar.
- Få nye medarbejdere onboardet hurtigere.
- Kommunikér ændringer i arbejdsgange til rette medarbejdere automatisk.
- Fælles formater til f.eks. risici sikrer sammenhæng og brugervenlighed.
- Lav visuelle guides, optag skærmture og optag erfarne medarbejdere.
- Spar tid ved at undgå selv at skulle holde ændringsloggen opdateret.
- Få en komplet revisionshistorik.
- Uddelegér procesejerskabet.
- Centralisér styringen af jeres proceshierarki.

EXECUTE

Udfør, log, overvåg og rapportér rutineopgaver.
Så alt gøres til tiden – og det kan dokumenteres.

Funktioner

Opgaver & Tjeklister

- ★ **Faste opgaver:** Tilføj daglige, ugentlige eller månedlige opgaver til enhver aktivitet. Vis opgaver i bestemte perioder. Føj til din kalender eller vis i app.
- ★ **Overvåg automatisk:** Få en email, hvis en opgave ikke udføres til tiden.
- ★ **Opgavehistorik og -rapportering:** Vælg periode og udskriv eller eksportér alle registreringer med ét klik.
- ★ **Tidszoner:** Sæt opgaver til udførelse i andre tidszoner.

Webformular-bygger

- ★ **Fælles formularbibliotek:** Lav skabeloner og knyt dem til enhver opgave eller aktivitet.
- ★ **Tilføj webformularer til opgaver:** Udsend formularer automatisk med opgaver.
- ★ **Tilføj webformularer til aktiviteter:** Registrér strukturerede data på bestemte aktiviteter.

Android og iOS Apps ↓

- ★ **Udfør opgaver og udfyld formularer:** Se opgaven og formularen på rette og lav registreringen på mobil.
- ★ **Tilføj fotos, filer og kommentarer:** Tilføj ideer, fejl og kommentarer direkte i arbejdssituationen.
- ★ **Mobile arbejdsinstruktioner:** Vis billeder og video.

Fordele

- Chefen behøver ikke at følge op på opgaver, da hun får besked, hvis noget IKKE er gjort.
- I behøver ikke længere at huske på vigtige, regelmæssige opgaver.
- Opgaver sendes til roller, ikke individer, så de glemmes ikke, hvis nogen er fraværende.
- Få en detaljeret rapport om kvaliteten i udførelsen af hver proces.
- Digitalisér selv enhver papirformular - helt uden IT-udvikling.
- Sørg for, at vigtige registreringer udføres til tiden.
- Rapportér på processer i forhold til compliancekrav som f.eks. GDPR.
- Udfør opgaver og registreringer direkte på fabriksgulvet eller i bilen.
- Dokumentér kvalitetsfejl med fotos når de opdages.
- Gør dine processer nemme at tilgå fra alle steder.

"Vores proces-setup er gået fra at være en papirtiger til noget levende."

Claus Schmidt-Laugesen, CEO, Ennova

IMPROVE

Find årsagen til fejl, justér og kommunikér i samme arbejdsgang.

Funktioner

Compliance Dashboard

- ★ **Procescompliance i realtid:** Viser processer med problemer først. Dyk herefter ned på aktiviteten og se hvilken rolle, der fejler.
- ★ **Aktivitetsniveau:** Filtrér processer efter antal kommentarer, ændringer eller dato for sidste ændring.

Kommunikation

- ★ **Kommentér på enhver aktivitet:** Lad brugerne stille spørgsmål og lad redaktørerne svare én gang.
- ★ **Opret etiketter:** Opret fælles etiketter og lad brugerne tage kommentarer, der skal følges op på.
- ★ **Enig / Uenig:** Vis beslutninger med ét klik.
- ★ **Vis / Skjul kommentarer:** Skjul kommentarer og problemer, der allerede er løst, så de kun er synlige for redaktører.
- ★ **Filter:** Filtrér kommentarer efter tidsinterval og etiket.
- ★ **Få opsummeringer per email:** Få en email hver time, dag eller uge med en samlet oversigt over alle kommentarer til enhver proces, du følger.

Fordele

- Overvåg compliance på ethvert tidspunkt.
- Fokuser jeres audits på problemområder.
- Find procesledere, der ikke er aktive.
- Reducer antallet af e-mails og møder.
- Opsaml ideer, problemer og spørgsmål fra frontline personale - i den rigtige sammenhæng.
- Hold dig opdateret uden at skulle ind i Gluu hele tiden.

"Vores regnestykke viser, at bare 300 færre papirformularer om måneden kan betale vores omkostninger til Gluu platformen. Hertil kommer alle de andre forbedringer, som vi ikke har realiseret endnu"

Jacob Lund, Fabrikschef, RPC Superfos Randers

Mere information?

www.gluu.biz

[Help Center](#)

[YouTube](#)

Kontakt:

sales@gluu.biz
Tlf. +45 72 30 20 70

The logo for gluu, featuring the word "gluu" in a white, lowercase, sans-serif font on a blue rectangular background.